

Министерство науки и высшего образования РФ

**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический
университет»**

Социально-экономический институт

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б1.О.09.01 ПСИХОЛОГИЯ КОМАНДНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
И САМОРАЗВИТИЯ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих
субъектов»

Квалификация – экономист

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

Екатеринбург 2025

Разработчики: к.ф.н., доцент

д.ф.н., доцент



И.А. Петрикеева

О.Н. Новикова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 10 от «02» апреля 2025 года)

Заведующий кафедрой



О.Н. Новикова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 3 от «03» июля 2025 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором Социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

« 03 » июля 2025 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа	8
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	9
5.4. Детализация самостоятельной работы	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	21
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Общие положения

Дисциплина «Психология командного взаимодействия и саморазвития» относится к обязательной части блока Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Федеральный закон от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУ (протокол № 3 от 20.03.2025) и утвержденные ректором УГЛУ (20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – сформировать у студентов знания и навыки, необходимые для эффективного взаимодействия в команде, развить способности к самоанализу и личностному росту, а также научить применять психологические подходы для оптимизации коллективной работы и достижения высоких результатов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся базовые знания в областях психологии командного взаимодействия, психологии познавательных процессов, саморазвития личности и управления конфликтом;

- развить навыки эффективного общения и сотрудничества, в частности, владения техниками активной коммуникации и обратной связи;

- сформировать навыки работы в команде;

- повысить уровень эмпатии и умения находить компромиссы;

- развить у обучающихся навыки стрессоустойчивости и самоконтроля в напряжённых ситуациях;

- развить навыки самопознания и саморефлексии для личностного роста;
- укрепить самооценку и уверенность в своих силах;
- развить толерантность к мыслительным, социальным, этническим, конфессиональным, культурным и другим различиям.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- что такое общение, каковы его структура, этапы, основные функции и типы;
- что такое познавательные процессы личности, и каково их значение в успешной коммуникации и саморазвитии;
- что такое коммуникативные барьеры и как их преодолеть;
- структуру личности в психологии;
- понятия сознания, самосознания, самооценки и саморазвития личности;
- понятие конфликта, его структуры, динамики и видов;
- понятия стресса, стрессоустойчивости, способов профилактики и преодоления стресса;
- основные принципы и этапы формирования команды.

уметь:

- организовывать и поддерживать эффективное взаимодействие в команде;
- использовать эффективные методы коммуникации;
- управлять конфликтами и стрессовыми ситуациями;
- развивать лидерские качества и навыки саморазвития;
- проводить самоанализ и объективно оценивать свои сильные и слабые стороны;
- мотивировать себя и других;
- оценивать эффективность командной работы;
- разрабатывать стратегии повышения эффективности командного взаимодействия.

владеть:

- средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- приемами использования ИКТ для личностного, межличностного и командного взаимодействия и развития.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных знаний о командной работе и приоритетах собственной деятельности, а так же компетенций в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1. Персональный менеджмент 2. История России	1. Математика 2. Элективные курсы по физической культуре и спорту 3. Иностранный язык 4. Экономическая теория	Проектная деятельность Управление рисками Управление проектами Подготовка к процедуре защиты и защита

	7. Информатика 5. Экономика организации (предприятия) 6. Эконометрика 7. Правоведение 8. Основы технологии и организации лесозаготовительных производств / Основы технологии и организации деревообрабатывающих производств	выпускной квалификационной работы
--	---	-----------------------------------

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Виды учебной работы	Академические часы	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	36,25	8,25
в том числе:		
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	12	2
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	24	6
- промежуточная аттестация (ПА)	0,25	0,25
Самостоятельная работа студентов (СР)	35,75	63,75
в том числе:		
- изучение теоретического курса (ТО)	6	28
- подготовка к текущему контролю (ТК)	18	32
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

**5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием
отведенного на них количества академических часов**

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоя- тельная работа
1	Общение и его структура	2	-	-	2	1
2	Коммуникативные процессы в команде	2	-	-	2	1
3	Психология познавательных процессов	2	-	-	2	1
4	Психология личности	2	-	-	2	1
5	Самосознание и самооценка в командной работе	2	-	-	2	1
6	Управление конфликтами в командном взаимодействии	2	-	-	2	1
7	Диагностика индивидуальных особенностей участников команды	-	2	-	2	1
8	Развитие навыков общения и взаимопонимания	-	2	-	2	1
9	Обратная связь и критическое мышление	-	2	-	2	1
10	Работа над проектами в малых группах	-	2	-	2	1
11	Тайм-менеджмент и организация рабочего процесса	-	2	-	2	1
12	Анализ командных ролей и их эффективное использование	-	2	-	2	1
13	Управление конфликтами	-	2	-	2	2
14	Разрешение сложных ситуаций в команде	-	2	-	2	2
15	Практикум по управлению стрессом	-	2	-	2	2
16	Тренировка лидерских качеств	-	2	-	2	2
17	Оценка эффективности командной работы	-	2	-	2	2
18	Итоговая защита групповых проектов	-	2	-	2	2
Итого по разделам		12	24	-	36	24
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	11,75
Всего		72				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоя- тельная работа
1	Общение и его структура	-	-	-	-	2
2	Коммуникативные процессы в команде	-	-	-	-	4
3	Психология познавательных процессов	-	-	-	-	4
4	Психология личности	-	-	-	-	4
5	Самосознание и самооценка в командной работе	2	-	-	2	4
6	Управление конфликтами в командном взаимодействии	-	-	-	-	4
7	Диагностика индивидуальных особенностей участников команды	-	-	-	-	4
8	Развитие навыков общения и взаимопонимания	-	-	-	-	4
9	Обратная связь и критическое мышление	-	-	-	-	4
10	Работа над проектами в малых группах	-	-	-	-	4
11	Тайм-менеджмент и организация рабочего процесса		2		2	4
12	Анализ командных ролей и их эффективное использование	-	-	-	-	2
13	Управление конфликтами		2		2	2
14	Разрешение сложных ситуаций в команде	-	-	-	-	4
15	Практикум по управлению стрессом		2		2	4
16	Тренировка лидерских качеств	-	-	-	-	2
17	Оценка эффективности командной работы	-	-	-	-	2
18	Итоговая защита групповых проектов	-	-	-	-	2
Итого по разделам		2	6		8,0	60
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	3,75
Всего		72				

5.2. Содержание занятий лекционного типа

1. Общение и его структура

1. Понятие общения, основные функции общения
2. Структура коммуникативного акта
3. Этапы процесса общения
4. Типы общения
5. Особенности межкультурного общения

2. Коммуникативные процессы в команде

1. Модели коммуникации и их эффективность в команде

2. Коммуникативные барьеры и их преодоление
3. Правила дачи и получения обратной связи в команде
4. Символы и метафоры в восприятии информации
- 3. Психология познавательных процессов**
 1. Ощущение
 2. Восприятие
 3. Представление
 4. Внимание
 5. Память
 6. Мышление
 7. Воображение
- 4. Психология личности**
 1. Понятия личность – индивид – индивидуальность – субъект деятельности
 2. Структура личности
 3. Свойства личности
- 5. Самосознание и самооценка в командной работе**
 1. Сознание и самосознание личности
 2. Виды самооценки, их влияние на поведение и продуктивность членов команды
 3. Формирование самосознания в условиях командной работы
 4. Развитие уверенности в себе и повышение самооценки в команде
- 6. Управление конфликтами в командном взаимодействии**
 1. Понятие конфликта
 2. Структура конфликта
 3. Динамика конфликта
 4. Виды конфликтов
 5. Функции конфликтов

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/ п	Тема семинарских занятий	Форма проведения	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Диагностика индивидуальных особенностей участников команды	Тренинг, тестирование	2	-
2	Развитие навыков общения и взаимопонимания	Тренинг	2	-
3	Обратная связь и критическое мышление	Тренинг, тестирование	2	-
4	Работа над проектами в малых группах	Работа в малых группах	2	-
5	Тайм-менеджмент и организация рабочего процесса	Тренинг, тестирование	2	2
6	Анализ командных ролей и их эффективное использование	Тренинг, тестирование, рефлексия	2	-
7	Управление конфликтами	Тренинг, тестирование, рефлексия	2	2
8	Разрешение сложных ситуаций в команде	Тренинг, тестирование	2	-
9	Практикум по управлению стрессом	Тренинг	2	2
10	Тренировка лидерских качеств	Тренинг	2	-

11	Оценка эффективности командной работы	Тренинг, рефлексия	2	-
12	Итоговая защита групповых проектов	Защита проекта	2	-
Итого часов			24	6

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Общение и его структура	Подготовка к блиц-опросу	1	2
2	Коммуникативные процессы в команде	Подготовка к блиц-опросу	1	4
3	Психология познавательных процессов	Подготовка к блиц-опросу	1	4
4	Психология личности	Подготовка к блиц-опросу	1	4
5	Самосознание и самооценка в командной работе	Подготовка к блиц-опросу	1	4
6	Управление конфликтами в командном взаимодействии	Подготовка к блиц-опросу	1	4
7	Диагностика индивидуальных особенностей участников команды	Подготовка к тренингу, тестированию	1	4
8	Развитие навыков общения и взаимопонимания	Подготовка к тренингу	1	4
9	Обратная связь и критическое мышление	Подготовка к тренингу, тестированию	1	4
10	Работа над проектами в малых группах	Подготовка к работе в малых группах	1	4
11	Тайм-менеджмент и организация рабочего процесса	Подготовка к тренингу, тестированию	1	4
12	Анализ командных ролей и их эффективное использование	Подготовка к тренингу, тестированию, рефлексии	1	2
13	Управление конфликтами	Тренинг, тестирование, рефлексия	2	2
14	Разрешение сложных ситуаций в команде	Подготовка к тренингу, тестированию	2	4
15	Практикум по управлению стрессом	Подготовка к тренингу	2	4
16	Тренировка лидерских качеств	Подготовка к тренингу	2	2
17	Оценка эффективности командной работы	Подготовка к тренингу, рефлексии	2	2
18	Итоговая защита групповых проектов	Подготовка к защите проекта	2	2
19	Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации	11,75	3,75
Итого часов			35,75	63,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Макеев, В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 288 с. - ISBN 978-5-507-52601-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/455735	2025	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Ефремова, О. И. Психология общения : учебное пособие : [16+] / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717372 . – Библиогр.: с. 117-122. – ISBN 978-5-4499-4654-6. – DOI 10.23681/717372. – Текст : электронный.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Чекина, Л. Ф. Психология развития : учебное пособие для вузов / Л. Ф. Чекина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-50053-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409481	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Козьяков, Р. В. Психология управления : учебное пособие для студентов высших учебных заведений : [16+] / Р. В. Козьяков. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708124 – Библиогр.: с. 194-196. – ISBN 978-5-4499-3959-3. – DOI 10.23681/708124. – Текст : электронный.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Коммуникативная конфликтология : учебное пособие : [16+] / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023. – 87 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849 (дата обращения: 04.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4304-5. – Текст : электронный.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
6	Викентьева, Е. Н. Социальная психология : практикум : [16+] / Е. Н. Викентьева, А. Н. Неврюев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 278 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701003 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-395-0. – Текст : электронный.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
7	Иванова, И. В. Самопознание и саморазвитие : учебник : [16+] / И. В. Иванова ; под ред. М. И. Рожкова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 316 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697926 – Библиогр.: с. 282-306. – ISBN 978-5-4499-3586-1. – DOI 10.23681/697926. – Текст : электронный.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие : практикум : [16+] / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685624 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3112-2. – DOI 10.23681/685624. – Текст : электронный.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент : практикум : [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685832 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2968-6. – DOI 10.23681/685832. – Текст : электронный.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
- электронно-библиотечной системе «Лань». <http://e.lanbook.com/>);
- электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн». (<http://biblioclub.ru/>);
- электронной образовательной системе «Образовательная платформа ЮРАЙТ». (<https://urait.ru>).

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>).

Профессиональные базы данных

- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>). Режим доступа: свободный.
- Образовательный портал «Мой университет» (<https://moi-universitet.ru>). Режим доступа: свободный.

- Портал «Цифровое образование» (<http://digital-edu.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный.
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>). Режим доступа: свободный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
УК-3 - способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-6 - способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Текущий контроль: Тренинг, тестирование, рефлексия Промежуточный контроль: зачет	2 (1 /1)

Этапы формирования компетенций:

УК-3 – второй (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся), третий (подготовка и сдача зачета);

УК-6 – второй (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся), третий (подготовка и сдача зачета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания группового проекта (промежуточный контроль формирования компетенции УК-3, УК-6)

1. Организация работы команды (25% от общей оценки)

- «Зачтено» (*отлично*) - все участники активно участвовали в планировании и распределении задач, поддерживали регулярную коммуникацию, помогали друг другу и демонстрировали высокий уровень взаимодействия;

- «Зачтено» (*хорошо*) - большинство участников были вовлечены в процесс планирования и распределения задач, хотя некоторые могли проявить меньшую активность. Коммуникация была достаточной, но иногда возникали небольшие задержки или недопонимания;

- «Зачтено» (*удовлетворительно*) - некоторые члены группы проявляли низкую активность в процессе планирования и выполнения задач. Коммуникация была недостаточной, что привело к задержкам в работе;

- «Не зачтено» (*неудовлетворительно*) - группа не смогла организовать эффективную совместную работу. Участники работали индивидуально, без должной координации усилий. Коммуникация отсутствовала или была крайне низкой.

2. Качество выполненной работы (30% от общей оценки)

- «Зачтено» (*отлично*) - проект выполнен на высоком уровне, соответствует всем требованиям задания, содержит оригинальные идеи и решения. Представлен качественный результат, демонстрирующий глубокое понимание темы;

- «Зачтено» (*хорошо*) - проект выполнен достаточно качественно, но есть незначительные недочеты или упущения. В целом работа соответствует заданию, но не хватает глубины анализа или оригинальности;

- «Зачтено» (*удовлетворительно*) - проект выполнен с серьезными недочетами, многие требования задания не выполнены или выполнены частично. Оригинальность идей отсутствует, качество оставляет желать лучшего;

- «Не зачтено» (*неудовлетворительно*) - работа выполнена поверхностно, большинство требований задания не выполнено. Проект демонстрирует слабое понимание темы и отсутствие оригинальных решений.

3. Презентация результатов (20% от общей оценки)

- «Зачтено» (*отлично*) - презентация была проведена профессионально, материал изложен ясно и структурировано. Участникам удалось заинтересовать аудиторию, отвечая на все вопросы;

- «Зачтено» (*хорошо*) - презентация содержала необходимую информацию, но была менее структурированной или менее увлекательной. Ответы на вопросы аудитории были достаточно полными;

- «Зачтено» (*удовлетворительно*) - презентация была недостаточно подготовленной, информация подавалась хаотично. Ответы на вопросы аудитории были неполными или неуверенными;

- «Не зачтено» (*неудовлетворительно*) - презентация проводилась на низком уровне, информация была непоследовательной и плохо структурированной. Ответы на вопросы аудитории либо отсутствовали, либо были неправильными.

4. Соблюдение сроков (15% от общей оценки)

- «Зачтено» (*отлично*) - все этапы проекта завершались вовремя, промежуточные дедлайны соблюдались строго;

- «Зачтено» (*хорошо*) - небольшие отклонения от графика имели место, но они не повлияли существенно на итоговый результат;

- «Зачтено» (*удовлетворительно*) - сроки нарушались неоднократно, что потребовало пересмотра плана и внесения корректировок в график работ;

- «Не зачтено» (*неудовлетворительно*) - значительное количество этапов было просрочено, что негативно сказалось на качестве конечного результата.

5. Самостоятельность и инициативность (10% от общей оценки)

- «Зачтено» (*отлично*) - члены группы продемонстрировали высокую степень самостоятельности, предлагали новые идеи и подходы, выходили за рамки поставленных задач;

- «Зачтено» (*хорошо*) - большая часть работы выполнялась самостоятельно, но участники редко предлагали собственные инициативы;

- «Зачтено» (*удовлетворительно*) - работоспособность зависела от внешних стимулов и руководства, инициатива практически отсутствовала;

- «Не зачтено» (*неудовлетворительно*) - группа работала исключительно по инструкции, не проявляя никакой самостоятельности или креативности.

Критерии оценивания участия в тренинге (текущий контроль формирования компетенции УК-3, УК-6)

1. Активность на занятиях (35% от общей оценки)

- 5 баллов (*отлично*): Участник проявляет максимальную вовлеченность, регулярно задаёт вопросы, участвует в обсуждениях, предлагает конструктивные идеи и делится своим опытом. Проявляет инициативу и помогает другим участникам;

- 4 балла (*хорошо*): Участник активно участвует в большинстве занятий, делает полезные комментарии и задает уточняющие вопросы. Иногда проявляет инициативу, но реже, чем ожидалось;

- 3 балла (*удовлетворительно*): Минимальная активность, участник в основном слушает, но редко вступает в обсуждение. Вопросы возникают лишь по поводу необходимых деталей;

- 2 балла (*неудовлетворительно*): Участник почти не принимает участие в занятиях, не проявляет интереса к материалам и не взаимодействует с тренером или коллегами.

2. Выполнение практических заданий (30% от общей оценки)

- 5 баллов (*отлично*): Задания выполняются своевременно и качественно. Участник демонстрирует полное понимание материала и применяет полученные знания на практике. Решения являются инновационными и соответствуют высоким стандартам;

- 4 балла (*хорошо*): Практические задания выполняются в срок, но с некоторыми ошибками или небольшими недоработками. Участник показывает хорошее владение материалом, но иногда нуждается в помощи тренера;

- 3 балла (*удовлетворительно*): Задания выполнены частично или с существенными ошибками. Участник испытывает трудности с применением теоретического материала на практике;

- 2 балла (*неудовлетворительно*): задания не выполнены или выполнены крайне некачественно. Нет понимания ключевых концепций и методик.

3. Оценка усвоенных знаний (25% от общей оценки)

- 5 баллов (*отлично*): Участник уверенно владеет всеми ключевыми понятиями и методами, изученными на тренинге. Легко справляется с контрольными вопросами и тестовыми заданиями;

- 4 балла (*хорошо*): Показывает уверенное знание большинства материалов курса, но допускает отдельные ошибки или затруднения в сложных вопросах;

- 3 балла (*удовлетворительно*): Общие представления о материале присутствуют, но наблюдаются пробелы в понимании ключевых аспектов. Требуется дополнительная поддержка для полного освоения темы;

- 2 балла (*неудовлетворительно*): Недостаточное понимание материала, неспособность ответить на базовые вопросы или применить знания на практике.

4. Поведение и взаимодействие с группой (10% от общей оценки)

- 5 баллов (*отлично*): Уважительное и продуктивное общение с участниками и тренером. Способствует созданию благоприятной атмосферы в группе, поддерживает коллег и оказывает помощь при необходимости;

- 4 балла (*хорошо*): Взаимодействие с группой происходит без конфликтов, но участник не всегда готов помогать другим или поддерживать дискуссии;

- 3 балла (*удовлетворительно*): Участник общается преимущественно в рамках необходимого минимума, избегает активного взаимодействия с группой. Может проявлять замкнутость или раздражительность;

- 2 балла (*неудовлетворительно*): Недружественное поведение, которое мешает учебному процессу. Конфликтует с другими участниками или игнорирует правила общения.

Критерии оценивания рефлексии (текущий контроль формирования компетенций УК-3, УК-6)

1. Глубина размышлений (40% от общей оценки)

5 баллов (*отлично*): Рефлексия содержит глубокие и обоснованные рассуждения, касающиеся личного опыта, выявленных трудностей и достижений. Учащийся детально описывает свои чувства, мысли и выводы, делая акцент на важных аспектах;

4 балла (*хорошо*): Рассуждения в целом глубоки, однако некоторые аспекты проработаны менее подробно. Учащийся рассматривает свои достижения и проблемы, но делает это без особой детализации;

3 балла (*удовлетворительно*): Рефлексия поверхностная, с минимальным уровнем анализа. Описываются общие моменты, без глубокого погружения в личные переживания и выводы;

2 балла (*неудовлетворительно*): Отсутствие глубоких размышлений. Учащийся ограничивается описанием событий без какого-либо анализа собственных чувств, мыслей или выводов.

2. *Осознание ошибок и успехов* (30% от общей оценки)

5 баллов (*отлично*): Обучающийся чётко осознаёт свои сильные стороны и области для улучшения. Он выделяет конкретные успехи и ошибки, анализируя причины их возникновения и возможные пути исправления;

4 балла (*хорошо*): Обучающийся в целом осознаёт свои успехи и неудачи, но делает это менее детально. Возможно, не все ошибки или достижения описаны с достаточным вниманием;

3 балла (*удовлетворительно*): Упоминаются лишь общие моменты успеха и неудач, без подробного анализа. Выводы носят поверхностный характер;

2 балла (*неудовлетворительно*): Успехи и неудачи не выделяются или вообще отсутствуют. Учащийся не пытается проанализировать свою деятельность.

3. *Структура и ясность изложения* (30% от общей оценки)

5 баллов (*отлично*): Рефлексия написана логично и последовательно. Идеи чётко структурированы, используются правильные средства выразительности;

4 балла (*хорошо*): Изложение в целом последовательное, но возможны небольшие отступления от структуры или стилистические огрехи;

3 балла (*удовлетворительно*): Текст имеет слабые структурные элементы, мысль развивается неравномерно. Возможны повторы или пропуски важной информации;

2 балла (*неудовлетворительно*): Изложение бессвязное, структура отсутствует. Идеи не развёрнуты, изложение запутанное и нелогичное.

Критерии оценивания результатов тестирования (текущий контроль формирования компетенций УК-3, УК-6)

По итогам тестирования оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «*отлично*»;

71-85% заданий – оценка «*хорошо*»;

51-70% заданий – оценка «*удовлетворительно*»;

менее 51% - оценка «*неудовлетворительно*».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы групповых проектов (промежуточный контроль)

1. Разработка стратегии командной работы по предотвращению и разрешению конфликтов

2. Разработка системы мотивации для удаленной команды

3. Организация тимбилдинга в гибридной команде

4. Исследование и предложение методов управления стрессом

5. Анализ и улучшение коммуникации в команде

6. Разработка стратегии работы со стрессом

7. Разработка стратегии развития стрессоустойчивости

8. Идентификация и развитие лидерских качеств

9. Оптимизация командного процесса с помощью цифровых инструментов

10. Проект по улучшению психологической безопасности в команде

11. Внедрение системы наставничества в команде

12. Проведение исследования на тему удовлетворённости членов команды

13. Разработка программы адаптации новых членов команды

14. Организация тайм-менеджмента в командной работе

Вопросы для подготовки к практическим занятиям (текущий контроль)

1. Диагностика индивидуальных особенностей участников команды
2. Проведение тестов на определение личных предпочтений и сильных сторон
3. Анализ результатов и обсуждение их влияния на взаимодействие в команде
4. Развитие навыков общения и взаимопонимания
5. Тренинг активного слушания и невербальной коммуникации
6. Упражнения на развитие эмпатии и понимания потребностей коллег
7. Работа над проектами в малых группах
8. Разделение на мини-команды для выполнения учебного задания
9. Обсуждение целей проекта и распределение обязанностей
10. Управление конфликтами в учебной среде
11. Сценарии моделирования конфликтных ситуаций
12. Практика разрешения конфликтов с использованием различных методов
13. Обратная связь и критическое мышление
14. Отработка техник предоставления и получения обратной связи
15. Работа над развитием критического мышления в рамках командной работы
16. Тайм-менеджмент и организация рабочего процесса
17. Использование инструментов планирования и тайм-менеджмента
18. Групповые упражнения на оптимизацию временных ресурсов
19. Анализ командных ролей и их эффективное использование
20. Тестирование на выявление ролевых предрасположенностей.
21. Дискуссия о роли каждой позиции в эффективной командной работе
22. Разрешение сложных ситуаций в команде
23. Игровые симуляции сложных рабочих ситуаций
24. Поиск решений и стратегии поведения в кризисных моментах
25. Практикум по управлению стрессом
26. Освоение техник релаксации и эмоциональной устойчивости
27. Применение стратегий самоконтроля в условиях стресса
28. Тренировка лидерских качеств
29. Упражнения на развитие инициативности и уверенности
30. Разбор примеров успешных лидеров и анализ их подходов
31. Оценка эффективности командной работы
32. Проведение рефлексивного анализа выполненных проектов
33. Определение критериев успеха и путей улучшения взаимодействий
34. Итоговая защита групповых проектов
35. Презентация итогового продукта перед всей группой
36. Обмен опытом и выводами по результатам совместной работы

Тестовые задания (фрагмент) (текущий контроль)

1. Выберите верное утверждение:
 - (a) Конфликты в команде всегда приводят к негативным последствиям.
 - (b) Конфликты могут быть конструктивными, если они решаются грамотно.
 - (c) Конфликты возникают только из-за личных разногласий.
2. Что такое эмоциональный интеллект?
 - (a) Способность контролировать эмоции других людей.
 - (b) Способность распознавать и управлять своими эмоциями и эмоциями других людей.
 - (c) Способность манипулировать эмоциями для достижения целей.
3. Как называется процесс определения личных целей и планов для их достижения?
 - (a) Самомотивация

- (b) Саморазвитие
 - (c) Самоанализ
4. Какой из нижеперечисленных факторов НЕ относится к характеристикам эффективного лидера?
- (a) Умение делегировать полномочия.
 - (b) Отсутствие внимания к деталям.
 - (c) Способность вдохновлять команду.
5. Что такое тимбилдинг?
- (a) Процесс обучения сотрудников новым навыкам.
 - (b) Мероприятия, направленные на укрепление командного духа и улучшение взаимодействия.
 - (c) Система мотивации сотрудников.
6. Какой из нижеперечисленных методов не используется для управления стрессом?
- (a) Медитация и дыхательные упражнения.
 - (b) Постоянное увеличение нагрузки.
 - (c) Физическая активность.
7. Что означает термин "самооценка"?
- (a) Оценка своих способностей и достижений.
 - (b) Оценка внешних обстоятельств.
 - (c) Оценка чужих поступков.
8. Как называется процесс передачи опыта и знаний от более опытного сотрудника новичку?
- (a) Наставничество
 - (b) Обучение
 - (c) Консультирование
9. Какой из нижеперечисленных стилей лидерства считается наименее эффективным?
- (a) Демократичный
 - (b) Авторитарный
 - (c) Либеральный
10. Что такое мотивация?
- (a) Внешнее давление для выполнения задач.
 - (b) Внутренняя потребность или желание достичь цели.
 - (c) Только материальное вознаграждение.
11. Как называется методика, позволяющая членам команды открыто высказываться о своих потребностях и ожиданиях?
- (a) Обратная связь
 - (b) Переговоры
 - (c) Тимбилдинг
12. Что такое выгорание?
- (a) Временное снижение работоспособности.
 - (b) Хроническое эмоциональное истощение.
 - (c) Потеря интереса к хобби.
13. Какой из нижеперечисленных факторов не способствует развитию лидерских качеств?
- (a) Участие в проектах.

- (b) Избегание ответственности.
- с) Постоянное обучение.

14. Что такое активное слушание?

- (a) Техника, предполагающая полное погружение в разговор и подтверждение понимания.
- (b) Процесс игнорирования собеседника.
- (c) Быстрая реакция на высказывания.

15. Как называется способность понимать и учитывать эмоции других людей?

- (a) Эмпатия
- (b) Интеллект
- (c) Манипуляция

16. Какой из нижеперечисленных методов не относится к техникам саморегуляции?

- (a) Визуализация успеха.
- (b) Постоянное недовольство собой.
- (c) Планирование времени.

17. Что такое командное взаимодействие?

- (a) Совместная работа ради достижения общих целей.
- (b) Конкуренция между сотрудниками.
- (c) Индивидуальная работа без учета мнений других.

18. Какой из нижеперечисленных факторов не способствует саморазвитию?

- (a) Чтение книг и посещение курсов.
- (b) Прокрастинация.
- (c) Установление личных целей.

19. Что такое делегирование полномочий?

- (a) Передача части своих обязанностей другим людям.
- (b) Полное освобождение от всех обязанностей.
- (c) Контроль за выполнением всех задач самостоятельно.

20. Какой из нижеперечисленных факторов не способствует эффективной коммуникации?

- (a) Ясность и четкость сообщений.
- (b) Игнорирование мнения собеседника.
- (c) Активное слушание.

Примерные кейсы для тренинговых занятий (текущий контроль)

Кейс 1: Проблемы коммуникации в команде

Вы являетесь руководителем небольшой проектной группы, состоящей из пяти человек. Один из членов команды часто пропускает встречи и редко участвует в обсуждениях. Остальные члены команды начали жаловаться, что его отсутствие мешает прогрессу проекта. Как вы будете действовать, чтобы решить проблему и улучшить коммуникацию в команде?

Кейс 2: Разрешение конфликта между коллегами

Два сотрудника вашей команды постоянно спорят по поводу приоритетов в работе. Оба считают, что их точка зрения правильная, и не готовы идти на компромисс. Конфликт начал влиять на общую продуктивность команды. Как вы, как руководитель, можете разрешить этот конфликт и вернуть команду к нормальной работе?

Кейс 3: Низкий уровень мотивации в команде

Вы заметили, что мотивация в вашей команде снизилась, и сотрудники перестали проявлять инициативу. Продуктивность упала, и сроки выполнения задач нарушаются. Что вы предпримете, чтобы поднять мотивацию и вернуть интерес к работе?

Кейс 4: Недовольство новым членом команды

Недавно в вашу команду пришел новый сотрудник, но его стиль работы вызывает недовольство у остальных членов команды. Он предпочитает работать в одиночку и неохотно делится информацией. Как вы поможете новому сотруднику адаптироваться и наладить эффективное взаимодействие с остальными?

Кейс 5: Управление стрессом в команде

Ваш отдел столкнулся с резким увеличением объема работы, и многие сотрудники начали испытывать сильный стресс. Некоторые уже начали жаловаться на усталость и перегрузку. Как вы, как руководитель, поможете своей команде справиться со стрессом и сохранить продуктивность?

Кейс 6: Недостаток лидерских качеств у руководителя

Руководитель вашего отдела недавно перешел на новую должность, и его замена пока не назначена. Ваша команда осталась без четкого руководства, и начались трудности с координацией работ. Как вы, будучи старшим сотрудником, сможете временно взять на себя роль лидера и помочь команде двигаться вперед?

Кейс 7: Проблемы с тайм-менеджментом в команде

Некоторые члены вашей команды регулярно срывают дедлайны, ссылаясь на нехватку времени. Это создает напряжение и дополнительные нагрузки на остальных. Как вы поможете команде улучшить навыки тайм-менеджмента и научиться более эффективно планировать свое время?

Кейс 8: Низкая самооценка у сотрудника

Один из ваших подчиненных демонстрирует низкую самооценку и неуверенность в своих силах. Это отражается на качестве его работы и общем настроении в команде. Как вы поможете этому сотруднику повысить уверенность в себе и улучшить свои профессиональные навыки?

Кейс 9: Проблемы с делегированием полномочий

Вы столкнулись с ситуацией, когда один из ваших сотрудников отказывается делегировать задачи, считая, что никто другой не сможет выполнить их должным образом. Это создает дополнительную нагрузку на него и замедляет прогресс всего проекта. Как вы поможете этому сотруднику научиться доверять коллегам и эффективно делегировать обязанности?

Кейс 10: Проблема с признанием заслуг в команде

Один из членов вашей команды часто берет на себя основную работу, но его вклад остается незамеченным руководством. Это демотивирует его и сказывается на общем настроении в команде. Как вы, как руководитель, обеспечите справедливое признание заслуг всех членов команды и повысите их мотивацию?

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По компетенциям в зависимости от уровня освоения компетенции преподаватель выставляет следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся способен активно организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; способен самостоятельно определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни
Базовый	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни
Пороговый	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен под руководством организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; частично способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; не способен самостоятельно определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется:

	- вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий, анализ практических ситуаций
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы, изучение нормативных документов. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине
Самостоятельная работа (контрольная работа для заочной формы обучения)	Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Задания представлены в п.7.3. Контрольная работа оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - тестирование по темам - выполнение заданий Оценка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;
- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;
- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<http://httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;

- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;
- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);
- редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;
- пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;
- программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

Цифровые инструменты и сервисы

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

Инструменты для коммуникации

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

Планирование времени и встреч

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

Инструменты для управления удаленной работой, командой

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

Конструкторы онлайн-курсов

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал